

Роль Сотрудника в Корпоративном Портале Microsoft Business Solutions-Ахapta дает возможность сотрудникам компании иметь доступ к необходимой корпоративной и личной информации посредством Интернет.

Ключевые преимущества:

- Обеспечение руководителей и сотрудников компании необходимой информацией
- Быстрое выполнение рутинной работы для повышения производительности и эффективности работы
- Удобный доступ к информации и функциям Microsoft Ахapta
- Регистрация отсутствия и проведение аттестаций сотрудников в режиме реального времени
- Возможность просмотра организационной структуры компании
- Поддержка множества языков

Корпоративный портал позволяет объединить всех сотрудников вашей компании в единое виртуальное сообщество независимо от месторасположения их офиса. Сотрудники могут просматривать и самостоятельно редактировать информацию о себе на страницах портала. Это позволяет уменьшить работу отдела кадров и обеспечивает актуальность информации.

Возможности Интернет позволяют обеспечить доступ к данным всех сотрудников независимо от их местонахождения с низкими затратами.

Пользователи, работающие в различных часовых поясах, всегда имеют доступ к своей информации. Ваш отдел кадров эффективно работает 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Доступ к личной информации

Сотрудники компании могут просматривать и самостоятельно изменять информацию о себе, например, адрес и телефон. Самостоятельно внося изменение в свое резюме, сотрудники принимают активное участие в своем профессиональном развитии. Сотрудники и их руководители видят динамику развития и могут назначить дополнительные тренинги или изменить рабочие обязанности, если профессиональный уровень сотрудника и требования к нему на данной позиции значительно различаются.

Ежедневная работа

Используя Корпоративный Портал, сотрудники могут регистрировать свое отсутствие на работе, а руководители - производить одобрение и просматривать статистику отсутствия. Здесь также могут фиксироваться результаты аттестаций, планы

профессионального развития сотрудников, планироваться и фиксироваться участие во внутренних и внешних тренингах.

С помощью Портала могут быть зафиксированы различные договоренности между сотрудниками и

руководителями, например, результаты периодических аттестаций и размер заработной платы, соглашения по срокам выполнения тех или иных задач. Таким образом, все это можно просмотреть и изменить в любое время, и руководителю легко наблюдать динамику развития и результаты работы сотрудника.



Личная страничка сотрудника

Использование ресурсов компании

При необходимости использовать те или иные ресурсы компании - например, компьютеры, проекторы, мобильные телефоны - сотрудники могут просматривать наличие свободных ресурсов на данный момент и бронировать их для себя. При отсутствии ресурсов можно посмотреть планируемую дату их возврата. Также можно посмотреть фактическую дату возврата.

Просмотр организационной структуры

Любой сотрудник может посмотреть организационную структуру компании, функции и задачи отделов и отдельных сотрудников. Это помогает лучше понять задачи других отделов и сотрудников и более эффективно взаимодействовать внутри компании.