

Модуль Расчеты с персоналом системы Microsoft Business Solutions – Ахарта обеспечивает широкий спектр функциональных возможностей для ведения кадрового учета и учета заработной платы согласно требованиям российского законодательства.

**Ключевые преимущества:**

- Хранение сведений о сотрудниках, используемых для расчета зарплаты;
- Настройка профилей разности в зависимости от должности и подразделения, в котором работает сотрудник;
- Формирование динамических групп зарплаты по запросу;
- Расчет сумм оплаты труда и других выплат сотрудникам компании и совместителям;
- Соблюдение строгой последовательности действий при расчете зарплаты;
- Расчет удержаний из заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- Расчеты с налоговыми органами по установленным формам отчетности;
- Формы кадровой отчетности и отчетности по учету оплаты труда (расчетные листки, платежные и расчетно-платежные ведомости и др.)

Модуль Расчеты с Персоналом системы Microsoft Business Solutions – Ахарта обеспечивает широкий спектр функциональных возможностей, таких как: расчет начислений на основании табеля учета рабочего времени по индивидуальным графикам, расчет сдельной заработной платы, распределение фондов по коэффициенту трудового участия, расчет среднего заработка, отпусков, больничных листов, вознаграждений по итогам периода, аванса, стандартных удержаний, а также расчет налога на доходы физических лиц, отчислений единого социального налога с учетом права пользования регрессивной шкалой, отчислений на накопительную и страховую части трудовой пенсии.

Результаты расчетов начислений и удержаний отражаются в расчетных листках персонала. Для корректного расчета заработной платы по каждому сотруднику в системе предусмотрено хранение информации о предоставлении вычетов и льгот, непрерывном стаже, количестве и возрасте детей, а также сведений с предыдущего места работы. Реализована возможность депонирования и выплаты безналичной и наличной заработной платы по расчетным и расчетно-платежным ведомостям.

**Модифицируемость**

В концепцию данного модуля заложена гибкая настройка алгоритмов расчета в соответствии с изменениями в российском законодательстве. Эта процедура легко выполняется на пользовательском уровне. Подготовка отчетности на бумажных и магнитных носителях по персонифицированному учету выполняется в соответствии с требованиями налоговых органов.

### Карточка сотрудника

Карточка сотрудника содержит информацию о сотруднике компании, необходимую для расчета зарплаты:

- фамилия, имя, отчество
- табельный номер
- сведения для отчетности в ГНИ
- дата приема и увольнения
- занимаемая должность
- вычеты, предоставляемые на детей и на сотрудника
- оклад
- процент алиментов
- количество детей
- стаж для расчета больничных листов
- индивидуальные графики работы
- расчетные счета сотрудников в банках

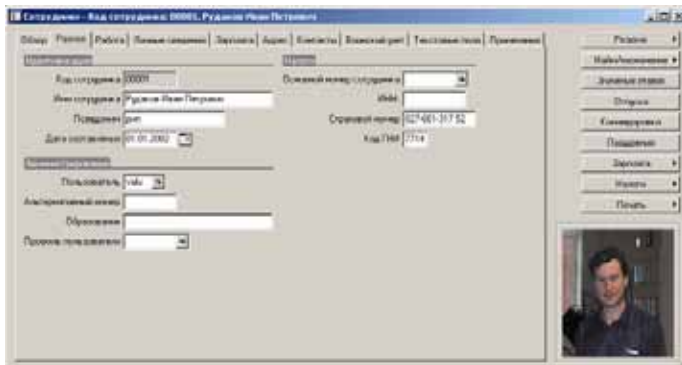


Рис. 1 Карточка сотрудника

В карточке сотрудника для кадрового учета вводится следующая информация: должность по штатному расписанию, характер работы, личные сведения о сотруднике (пол, семейное положение, навыки работы, сведения о стажах и т. д.), сведения о воинском учете.

Кроме того, можно фиксировать в текстовых полях карточки сотрудника любую интересующую пользователя информацию для последующего получения статистических отчетов. Кадровая информация, от которой зависит результат расчета заработной платы, автоматически попадает в расчетную часть бухгалтерии компании.

Прием и увольнение, перемещения сотрудников, просмотр расчетных листов и налоговых карточек осуществляется также из карточки сотрудника.

### Процедуры расчета

В модуле возможно создание настраиваемых пользовательских процедур расчета (начислений по данным табеля, отпусков, больничных листов, прочих начислений), необходимость которых определяется администрацией Вашей компании. Выполняются процедуры расчета на основании индивидуальных сведений и фактических данных за расчетный период.

Расчет процедур производится в установленном пользователем порядке. Система отслеживает соблюдение этого порядка на этапе расчета зарплаты. В первую очередь рассчитываются начисления, затем налоги и, наконец, алименты. Если после расчета процедур изменить исходную информацию то все процедуры, зависящие от этой информации будут приведены в состояние *Не рассчитана*. Только при условии Рассчитаны все процедуры можно рассчитывать фонды и осуществлять выплату зарплаты.

### Расчет фондов и итогов

Расчет фондов и итогов обеспечивает расчет налогооблагаемой базы и сумм налоговых начислений на фонд зарплаты; формирует налоговые карточки сотрудников.

### Выплаты зарплаты

Выплату зарплаты можно производить через банк или через кассу. При выплате через кассу автоматически создается расходный ордер на сумму платежной ведомости. Невыплаченные суммы депонируются и учитываются в Журнале депонированных сумм.

### Расчеты с налоговыми органами

Модуль Расчеты с персоналом успешно справляется с задачей подготовки отчетности для налоговых органов на бумажных и магнитных носителях. Модуль легко адаптируется к изменениям налоговых ставок и порядка расчета налогооблагаемых баз.