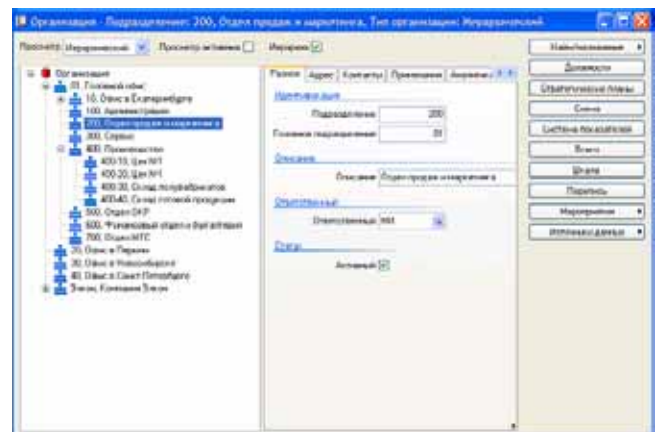


Модуль Управление персоналом системы Microsoft Business Solutions–Ахapta помогает собирать, хранить и структурировать информацию о сотрудниках, а также предоставляет инструменты для более эффективного управления организацией.

Ключевые преимущества:

- Поддержка линейной, матричной и проектной структур организаций
- Централизованное хранение и динамическое обновление информации о сотрудниках
- Обеспечение эффективного подбора персонала, создание собственного фонда специалистов
- Учет должностей, должностных обязанностей и профессиональных требований к сотрудникам
- Работа с данными об отсутствии сотрудников на рабочих местах
- Сравнение реального уровня квалификации сотрудников с требуемым
- Разработка и исполнение планов повышения квалификации сотрудников

Модуль Управление персоналом системы Microsoft Business Solutions–Ахapta помогает структурировать и эффективно использовать информацию о сотрудниках компании, их знаниях и квалификации. Ваша компания должна идти в ногу с постоянно изменяющимися условиями рынка. Наличие системы управления персоналом, оперативно реагирующей на эти изменения, позволит компании всегда быть готовой к решению новых бизнес задач.



Структура организации

Информация о сотрудниках

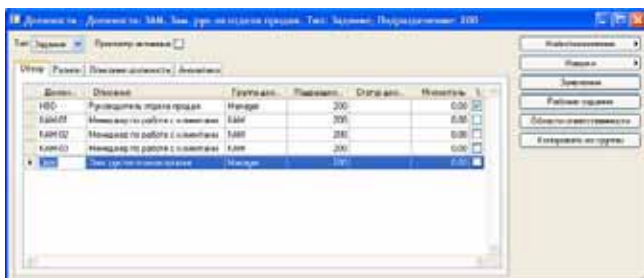
Все данные о сотрудниках Вашей компании, такие как резюме, контактная информация и пр., централизованно хранятся в единой базе данных, которая является единственной точкой сбора и хранения информации о сотрудниках. В модуле также автоматизировано ведение личных дел сотрудников. Когда Вам понадобится найти наиболее подходящего исполнителя для конкретного проекта или кандидата на новую должность, сведения, полученные из личных дел, позволят незамедлительно подобрать оптимальный вариант.

Учет имущества, выданного сотрудникам

В модуле Управление персоналом Вы можете учитывать имущество, выданное сотрудникам во временное пользование: мобильные телефоны, компьютеры и пр. Все имущество разбивается по категориям и определяется ответственность работников за выданное им имущество в течение заданного периода времени. Это позволяет оптимально организовать эксплуатацию имущества, выдаваемого во временное пользование, и гарантировать его возврат.

Должности и должностные обязанности

Для успешного развития Вашего бизнеса и достижения поставленных целей очень важно, чтобы каждую должность в компании занимал оптимально соответствующий ей сотрудник.



Справочник должностей

Добиться этого позволяют функции модуля Управление персоналом для управления должностями, должностными обязанностями и областями ответственности.

Автоматизация набора персонала

Прием на работу новых сотрудников и управление ротацией кадров – процессы непрерывные. Microsoft Business Solutions–Axapta поможет Вам эффективно контролировать их. Вы автоматизируете процесс набора сотрудников, настраивая стандартные процедуры работы с кандидатами, категоризируя и

отслеживая переписку, встречи и телефонные переговоры. Тестирование кандидатов может осуществляться при помощи модуля Анкеты.

Контроль отсутствия сотрудников

Microsoft Axapta позволяет контролировать отсутствие сотрудников на работе. Вы можете настроить учет различных типов отсутствия: плановый отпуск, болезнь, инвалидность, беременность, отпуск по уходу за ребенком и пр. Каждое отсутствие сотрудника на работе связывается с определенным типом. Подробные данные об отсутствии сотрудников можно отображать самыми различными способами: например, создать обзор по общему числу фактов отсутствия и их причинам в течение заданного периода времени, или оформить данные об отсутствии в виде календаря в графическом представлении.

Повышение квалификации сотрудников

Для обеспечения требуемого уровня квалификации сотрудников, работающих в компании, и их карьерного роста Microsoft Axapta предлагает целый набор функций и инструментов. Вы можете оценивать текущую квалификацию сотрудников и выявлять те области, в которых сотрудникам необходимо совершенствоваться для более эффективного выполнения поставленных перед ними задач. Вы также можете построить целую систему мероприятий по повышению квалификации, в которую будут входить собеседования с сотрудниками, их аттестация, составление планов обучения, выполнение этих планов и т.п. Аттестация, обучение и продвижение по службе сотрудников требуют тщательного документирования. Необходимо хранить все соглашения между работодателем и работником, результаты аттестаций, планы повышения квалификации и другие документы. Microsoft Axapta предоставляет все необходимые для организованного хранения документов средства.

Подбор специалистов

Одно из важнейших преимуществ системы состоит в том, что сотрудников можно подбирать для выполнения конкретных работ. Средства подбора специалистов необходимы, когда компании требуется найти сотрудника на должность в организации с линейной, матричной или проектной структурой. Средства анализа недостатка работников определенной квалификации весьма важны для делового планирования как для самих работников, так и для руководства компании. Работникам они дают возможность выявить несоответствия между требованиями определенной должности и их способностями. Компании же в целом очень важно иметь общее представление о том, работники какой квалификации необходимы для того, чтобы ликвидировать разрыв между тем, чего компания желает достичь, и тем, чего она способна достичь.

Аттестации сотрудников

Модуль Управление персоналом поддерживает проведение аттестаций сотрудников. Вы можете планировать аттестации сотрудников и фиксировать результаты аттестаций в личных делах сотрудников. Использование модуля Анкеты совместно с модулем Управление персоналом позволяет структурировать процесс аттестации работников, упростить и ускорить просмотр сведений о предыдущих собеседованиях.

Организация обучения

В Microsoft Axapta реализована возможность организации администрирования как внутренних тренингов, так и внешних, если компания занимается обучением. Для каждого курса указываются время и место проведения, организатор, лектор и другие сведения. Также можно легко организовать регистрацию слушателей на курсы и выдачу свидетельств о прохождении обучения. Система предоставляет данные о том, какое обучение

сотрудник прошел или планирует пройти, какие критерии помогают правильно оценить его квалификацию и перспективы роста.

Использование модуля Анкеты дает возможность оценить, в частности, качество преподавания или содержание курсов, а также проконтролировать усвоение материала слушателями.